



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide De Gasperi"
Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –
Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it
cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

Circolare N. 408

**Al personale docente e ATA
Sito Web**

Oggetto: Rettifica e integrazione circolare 407, rendicontazione FIS 2021/22

Ad integrazione di quanto indicato nella circolare 407 si allegano di seguito:

- il modello per la Rendicontazione Funzioni Strumentali
- il modello per la Rendicontazione attività aggiuntive docenti
- il modello per la Rendicontazione Referenti progetti
- il modello per la Rendicontazioni ATA

Tali modelli dovranno essere inviati, insieme alla scheda FIS, entro il 22/06/2022 alla mail coordinamento.degasperi@icalcidedegasperi.edu.it.

Tutti i modelli, in formato word, sono disponibili nella sezione modulistica del sito.

Si ricorda inoltre che entro il 28/06/2022 i docenti dovranno inviare il modello di richiesta ferie tramite Segreteria Digitale.

Roma, 17 giugno 2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia Regazzini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs. 39/93

Nome e cognome in stampatello			Riservato all'amministrazione	
FIS DOCENTI	Si/No	n. ore svolte	Ore da liquidare	totale
1° collaboratore				
2° collaboratore				
Coordinatore plesso Pintor				
Coordinatore plesso Albertazzi Primaria				
Coordinatore plesso Albertazzi Infanzia				
Referente Covid				
Animatore Digitale				
Presidenti di interclasse				
Responsabili di dipartimento Scuola Secondaria				
Coordinatori Scuola Secondaria classi 1 e 2				
Coordinatori Scuola Secondaria classi 3				
Coordinatori di team Scuola Primaria				
Referente Cyber Bullismo				
Referente Inclusione Infanzia				
Referente Formazione				
Referente Orientamento				
Referente Educazione Civica				
Referente Tirocinio TFA				
Tutor TFA				
Tutor Docenti neo immessi				
Commissione Area Ptof e Territorio				
Commissione Valutazione Alunni e Istituto				
Commissione Inclusione				
Commissione Team Digitale				
Commissione Continuità				
Team organizzazione avvio anno scolastico				
Docenti in servizio su due plessi				
Uscite didattiche intera giornata				
PROGETTI SECONDARIA				
Orto Sinergico				
Progetto Pirandello (referente)				
Progetto Pirandello				
Progetto "Scarpa" (referente)				
Progetto "Scarpa"				
Recupero Inglese on line (organizzazione) English for Everyone				
Recupero Inglese on line English for Everyone				
Progetto Latino (referente)				
Progetto Latino				
Altro:				

Roma, _____

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide De Gasperi"

Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –

Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it

cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

Scheda per la rendicontazione delle funzioni strumentali

A.S. 2021/2022

Docente

Funzione strumentale assegnata (area e compiti- mansionario)

Obiettivi perseguiti/risultati raggiunti

Sintesi delle attività e delle iniziative attuate

Incontri con commissioni/gruppi afferenti alla F.S. Numero ore effettuate dalla F.S. differenziate per tipologia (come funzione, come formazione, con commissioni/gruppi afferenti alla F.S., altro)

Documenti e/o strumenti prodotti

Motivi che hanno favorito/ostacolato il pieno raggiungimento degli obiettivi

--

Proposte concrete per lo sviluppo della funzione e la riprogettazione

--

Autovalutazione finale (min. 1 - max. 7)

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Grado di efficacia degli interventi svolti

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Grado di soddisfazione professionale per la funzione svolta

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Data

Firma



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide De Gasperi"
Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –
Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it
cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

Scheda per la rendicontazione delle attività aggiuntive svolte A.S. 2021-2022

(COLLABORATORI - COORDINATORI DI CLASSE – PRESIDENTI INTERCLASSE – COMMISSIONI)

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC Alcide De Gasperi

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver svolto la/e seguente/i
attività:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Roma,

Firma

Visto
La Dirigente Scolastica



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide De Gasperi"
Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –
Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it
cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

Scheda per la rendicontazione dei Progetti svolti

A.S. 2021-2022

Progetto (titolo):

1^a PARTE

Sintesi descrittiva

Obiettivi raggiunti

Attività realizzate

Organizzazione attuata (metodologie, strumenti, risorse, tempi, ...)

Relazioni educative instaurate/clima

Riscontri/valutazioni/gradimento degli alunni, dei docenti, dei genitori, ...

Qualità/efficacia della consulenza degli esperti

--

Punti forti/punti deboli (valutazioni, osservazioni e suggerimenti)

--

2^a PARTE
Valutazione finale

La valutazione finale è stata effettuata a fine anno nell'ambito della valutazione di istituto (questionario agli alunni e famiglie).

Inserire una X sotto la casella corrispondente (min. 1 - max. 5)

1. Livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto (1= per niente raggiunti; 5= pienamente raggiunti)

1	2	3	4	5

2. Grado di realizzazione dell'attività rispetto a quanto progettato (1= realizzato solo in minima parte; 5= completamente realizzato)

1	2	3	4	5

3. Grado di utilizzo delle risorse professionali e finanziarie a disposizione (1= scarso utilizzo; 5= utilizzo ottimale)

1	2	3	4	5

4. Valutazione complessiva e sintetica del progetto (1= negativa; 5= pienamente soddisfacente)

1	2	3	4	5

Data

Firma del/la Responsabile di progetto

NOMINATIVI DOCENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO:

NOME _____ FIRMA _____

NOME _____ FIRMA _____

NOME _____ FIRMA _____

NOME _____ FIRMA _____

PERSONALE ATA

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

IN SERVIZIO DAL _____ AL _____

TEMPO PIENO _____ PART-TIME _____

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO PER L'A.S. 2021/2022 SOTTOSCRITTA IL 06/04/2022 APPROVATA IL 22/04/2022 DAGLI ORGANI DI CONTROLLO.

FIS ATA	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ED EQUIPARATI	INDICARE QUALE ATTIVITA' E' STATA SVOLTA
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI - INTENSIFICAZIONE	
TUTORAGGIO PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	
SUPPORTO PROGETTI POF E PTOF E INVALSI	
PRATICHE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	
STRAORDINARIO	
SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA	
CAD - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI E PROCEDURE	
GESTIONE PRATICHE ASSISTENZA SPECIALISTICA	
RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	
PASSWEB	
ASSISTENZA TECNICA PER RICOGNIZIONE DOTAZIONI	
PAGO PA	
COLLABORAZIONE CON IL DS PER SEGNALAZIONI CASI COVID-19 E "LAVORATORI FRAGILI"	
COLLABORAZIONE CON IL DS PER I CASI COVID-19 E SEGNALAZIONI STUDENTI FRAGILI	
PROCEDURE ACQUISTI DPI COVID-19	
COLLABORATORI SCOLASTICI	INDICARE QUALE ATTIVITA' E' STATA SVOLTA
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	
COLLABORAZIONE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	
COLLABORAZIONE CON UFFICI SEGRETERIA E DIRIGENZA (AVVISI E DELEGHE FAMIGLIE PRELEVAMENTO ALUNNI)	
SUPPORTO POF E PTOF COMPRESSE FOTOCOPIE	
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	
STRAORDINARIO	

