



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide De Gasperi"**  
 Via Matteo Bandello, 30 – 00137 Roma –  
 Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it  
 cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

**Circ. n.11**

Roma, 13.09.2022

**Ai docenti**  
**Ai genitori degli alunni**  
**Al personale ATA**  
**AI DSGA**

**OGGETTO: ENTRATA E USCITA DA SCUOLA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI PLESSO DE GASPERI**

A seguito della valutazione delle criticità emerse in ingresso e in uscita, per garantire l'ordine e la sicurezza degli alunni e del personale scolastico, si trasmettono le disposizioni che regolamentano gli ingressi e le uscite degli alunni del plesso in oggetto a partire dal 13 settembre. In contemporanea con l'ingresso principale, verrà utilizzata anche l'uscita di via Cecco Angiolieri 15.

VIA CECCO ANGIOLIERI	VIA MATTEO BANDELLO
5E	3C
5D	3B
5C	3A
5B	2D
5A	2C
4D	2B
4C	2A
4B	1D
4A	1C
	1B
	1A

Le classi prime, seconde e terze **entreranno ed usciranno** da via Matteo Bandello, le classi quarte e quinte da via Cecco Angiolieri secondo il seguente ordine:

### **Ingresso scuola – via Bandello**

Nelle prime due settimane di scuola i genitori delle classi prime possono accompagnare i propri figli fino alla base della scalinata dove vengono attesi dai docenti che li conducono in classe.

I bambini delle classi seconde e terze entrano, come consuetudine, dal cancello e salgono in classe ordinatamente.

### **Ingresso scuola – via Cecco Angiolieri 15**

I bambini delle classi quarte e quinte entrano dal cancello e salgono in classe ordinatamente.

I cancelli di ingresso vengono aperti dal collaboratore scolastico in servizio al suono della campanella.

I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni all' edificio.

Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori sono posizionati presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo prestando la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato.

I collaboratori scolastici vigilano sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvedono a chiudere i cancelli. Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola soltanto dall'ingresso di via Bandello agli alunni accompagnati dal genitore o dal delegato.

### **Uscita da scuola**

All'uscita da Scuola i collaboratori scolastici aprono i cancelli alla fine delle lezioni e li chiudono quando tutti gli alunni sono usciti.

La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. Al suono della campanella i docenti accompagnano gli alunni fino ai cancelli dei due ingressi tenendo conto dell'ordine di uscita, come da tabella riportata in questo documento.

Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici sostano presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile.

Le classi devono avviarsi all'uscita una alla volta, secondo l'ordine di uscita stabilito, vigilate dagli insegnanti che hanno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita.

I collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvedono a chiudere i cancelli e verificano che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CLAUDIA REGAZZINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, comma 2 D.L. 39/93